



2019-2023 STRATEJİK PLANI

DESTEK DOKÜMANI

(Durum Analizi)

İÇİNDEKİLER

ÖNSÖZ.....	3
GİRİŞ.....	4
Hopa Hakkında.....	4
Hopa Ticaret ve Sanayi Odası	6
SUNUŞ	7
YÖNETİCİ ÖZETİ	9
Stratejik Planlama Süreci.....	11
MEVCUT DURUM ANALİZİ	12
Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	12
Yasal Yükümlülükler	12
Mevzuat Analizi	14
Kuruluş İçi Analiz	16
Yönetim Yapısı.....	16
Kaynakların Analizi.....	17
Mali Kaynaklar:	17
İnsan Kaynakları:	21
Fiziksel Kaynaklar:.....	23
Teknolojik Kaynaklar:.....	24
Organizasyon Şeması	25
Odanın Hizmetlerinin ve Kurumsal Kapasitesinin Değerlendirilmesi	26
Süreçlerin Analizi	28
Paydaşlar.....	30
Paydaş Analizi	30
GZFT (SWOT) Analizi	32
Güçlü Yönler	32
Geliştirilmeye Açık Yönler (Stratejik Planda İlgili Hedef Numarası)	33
Fırsatlar.....	34
Tehditler (Stratejik Planda İlgili Hedef Numarası)	35
Sorunlar (stratejik Planda İlgili Hedef Numarası).....	35
Beklentiler (Stratejik Planda İlgili Hedef Numarası)	35
HOPA TSO DURUM ANALİZİ SONUÇLARI.....	38
PROJE ÜRETEN ODA.....	39
MALİYETLENDİRME / İZLEME VE DEĞERLENDİRME	41



ÖNSÖZ

Yaşanan gelişmeler, ekonominin ardından sosyolojik ve kültürel alandaki küreselleşme ile nihai aşamada, sınırların kalkacağı tek dünya düzenine gidileceğini göstermektedir.

Bu tek dünya düzeninde, sadece sürece ayak uydurabilen ülkeler söz sahibi olacaktır.

Kalkınmanın özel sektör eliyle gerçekleştirildiği serbest piyasa ekonomilerinde temel hedef, yüksek rekabet düzeyine sahip özel sektörün yaratılmasıdır.

Odaların en temel misyonu, üyeleri olan özel sektörümüze, bu rekabet yarışında gerekli nitelikleri kazandırmaktır.

Hopa Ticaret ve Sanayi Odası da; küreselleşen dünyada, öncelikle bölgemizin, dolaylı olarak ülkemizin, gereken pozisyonu alabilmesi için, üyelerimizin geçirmesi gereken bu değişim sürecinde önderlik etmeyi kendimize asli görev olarak addetmekteyiz.

Hopa'nin kalkınmasının en önemli faktörlerinden biri de, geliştirdiği tutarlı politikalarla karar alıcıları yönlendire, etkin ve güçlü bir Ticaret ve Sanayi Odası'nın varlığıdır.

Hopa Ticaret ve Sanayi Odası bu güne kadar olduğu gibi bundan sonra da Hopa'nin tüm değişim ve gelişim süreçlerinde etkin biçimde yer almayı hedeflemektedir.

Bu bağlamda, Hopa Ticaret ve Sanayi Odası'nın daha da güçlenmesinin, Hopa'nin ekonomik, sosyal ve kültürel gelişiminde katkı sağlayacağı düşüncesinin ışığında, üyelerimizin ihtiyaçlarını anlayan ve beklentilerini karşılayan bir yaklaşımı temel alan 4 yıllık stratejik planımızı hazırladık. Stratejik Plan çalışmamızda, çağdaş yönetim anlayışı doğrultusunda, belirlediğimiz vizyona ulaşmak için, odamızın gücünün en üst düzeye çıkarılmasını amaçladık.

Hopa Ticaret ve Sanayi Odası'nın güçlü yanları ile çevresinde gelişen fırsatları yakalamak; zayıf yönlerini ise tehditleri bertaraf etmek için güçlendirmeye yönelik olarak hazırlanan Hopa Ticaret ve Sanayi Odası 2019 – 2023 Dönemi Stratejik Planı, vizyonumuzda yer alan 'bölgesel ekonomik kalkınma konusunda lider kuruluş olma' hedefimize ulaşmamızda rehberimiz olacaktır.

Osman AKYÜREK
Yönetim Kurulu Başkanı

GİRİŞ

Hopa Hakkında...

Hopa Türkiye'nin Karadeniz Bölgesi'nde bulunan Artvin iline bağlı bir ilçe ve ilçenin merkezi olan kasabadır.

Türkiye - Gürcistan sınırı olan Sarp Sınır Kapısı'na yaklaşık 20 kilometre uzaklıktadır. Kuzeydoğuda Sarp, doğuda Borçka, güneydoğuda Murgul, güneybatıda Arhavi ve kuzeybatıda Karadeniz ile çevrilidir.

Artvin ilinin 8 ilçesinden karadenize en uzun kıyısı olan ilçesidir.

Hopa ilçesi merkez ve Kemalpaşa olmak üzere 2 bucağa ayrılır. Merkez bucakta 1 şehir ve 17 köy, Kemalpaşa bucağında ise 1 kasaba ve 12 köy bulunur. Hopa şehrinde 6, Kemalpaşa kasabasında 3 mahalle bulunur.

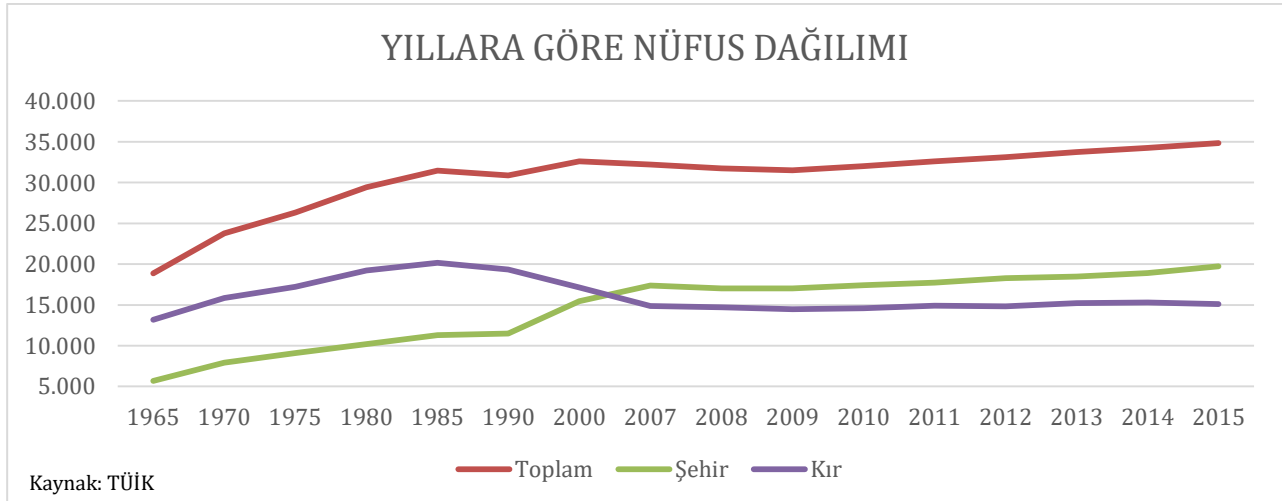
Hopa'nın iklimi ılık ve yağışlıdır. Yılda m²'ye 2,5 kg yağmur düşer. Kar yağışına genellikle Şubat ayında rastlanır.

Hopan'ın bitki örtüsü; kışın yapraklarını döken, kızılâğaç, kestane, gürgen, kayın, ve meşe ağaçlarından oluşur.

Doğal su kaynakları yönünden zengindir.

İlçede halkın öğrenime karşı duyduğu büyük ilgi, bugün % 98'lere varan bir okur yazarlık durumu sağlamıştır.

İlçenin nüfusu TÜİK bilgilerine göre, 2015 yılı itibariyle toplam: 34.852 kişidir. Bunların 19.748'i Şehir merkezinde, 15.104'ü ise kırsal alanda yaşamaktadır.





Grafik incelendiğinde; 1985 yılından sonra nüfus artış hızında ciddi bir düşüş olduğu görülmektedir. Bunun nedeni ilçenin dış göç vermesi olarak yorumlanabilmektedir.

Yine özellikle 1985 ile 2007 yılları arasında kırsaldan şehir merkezine ciddi miktarda göçün olduğu, bu göçün,2007 yılından sonra durağanlaştığı, hatta 2010 yılından sonra da çok az miktarda da olsa tersine göçün olduğu söylenebilmektedir.

İlçeye en yakın havaalanı 35 km uzaklıkta bulunan Batum Havalimanı'dır.

Gürcistan'la yapılan anlaşma gereği pasaport olmadan havaalanı kullanılabilir. Buradan İstanbul ve Ankara'ya uçuşlar vardır. Trabzon Havalimanı 150 km uzaklıktadır.

Hopa'nın ana karayolu bağlantısı Karadeniz sahil yoludur. Sarp Sınır Kapısı'na 20 km, Arhavi'ye 11 km, Borçka'ya 36 km, Artvin'e 70 km ve Rize'ye 92 km uzaklıktadır.

İlçenin işlenebilir tarım arazilerinde, iklim yapısına uygun olan çay, fındık, mısır, turuncgiller, kivi, kara üzüm yetiştiriciliği yapılmaktadır. İlçenin arazi yapısı makineli tarımın yapılması açısından son derece sınırlı imkan tanımaktadır.

İlçe genelinde ticari anlamda hayvancılık gelişmiş değildir. Büyük ve küçükbaş hayvancılık, kümes hayvancılığı, arıcılık genellikle aile tüketimine yönelik olarak yapılmaktadır.

Balıkçılık ilçe ekonomisinde önemli yere sahiptir.

İlçede sanayi tesisi olarak 3 adet çay fabrikası, 1 adet un fabrikası, TEİAŞ'a ait 1 adet termik santral, K.B.İ.A.Ş.'ye ait Tesis ve POAŞ depo İşletmesi bulunmaktadır.

İlçe ekonomisinde son derece önemli yeri olan ve her türlü liman hizmetinin verilebileceği altyapıya sahip özel sektör tarafından işletilen Hopa Limanı bulunmaktadır.

Hopa Limanı; Doğu Karadeniz'in doğu sınırında Gürcistan Cumhuriyeti'ne geçişin sağlandığı Sarp Sınır Kapısı'na 15 kilometre uzaklıkta ve yaklaşık 100.000 metrekarelik alan üzerine kuruludur. 31.08.1988 tarihinde Sarp Sınır Kapısının açılmasından sonra, sınır ili olarak Artvin'in, başta Gürcistan olmak üzere diğer kafkas ülkeleriyle sosyal ve ekonomik ilişkileri önemli bir gelişim seyri izlemiştir.

Artvin, Sarp Sınır Kapısı ve Hopa Limanı üzerinden gerçekleştirilen ithalat ve ihracat işlemleri ile, ülkemizin önemli sınır kapılarından birine sahiptir.

Hopa Gümrükleri Başmüdürlüğü işlemleri; Hopa Liman sahasında görev yapan Hopa Gümrük Müdürlüğü ile Sarp Sınır Kapısında faaliyet gösteren Sarp Gümrük Müdürlüğü birimlerince yürütülmektedir. Sarp gümrük sahasında mevcut birimler arası koordinasyon Sarp Mülki İdare Amirliğince yürütülmektedir. Sarp Sınır Kapısı hizmetleri farklı birimlere bağlı toplam 154 personel ile verilmektedir.



Hopa Ticaret ve Sanayi Odası

Hopa Ticaret ve Sanayi Odası 1969 yılında merhum iş adamlarımız Osman KÜÇÜKALİ, Hüsnü BIYIKLI, Cevdet OSMANOĞLU, Rıza CANDEMİR, Muammer ARI, Nuri BAĞDATLI, Cemal AKBIYIK, Rüştü TOPALOĞLU ve diğer iş adamlarımızın girişimiyle Hopa'da 245 üye ve 5 meslek grubu ile kurulmuş ve hizmete başlamıştır.

1995 yılına kadar kiracı olarak faaliyetini yürüten odamız bu tarihte Hopa İş Merkezinde aldığı 84m²'lik ofislerinde hizmetine devam etmiştir.

Son olarak 2001 yılında Türk Ticaret Bankasının tasfiyeye girmesiyle birlikte Hopa Şubesine ait 4 katlı bina satın alınmıştır. İnşaat işleri devam eden bina tamamlanıncaya kadar şu anda geçici yeri olan İŞ BANKASI üstü 2. katta hizmet vermektedir.

2016 yılının son çeyreğinden itibaren Kuledibi Mahallesi Turgay Ciner Caddesi No:6 kat:1/2 adresindeki yeni hizmet binasına taşınmıştır. Hizmet binası teras dâhil 10 kattan oluşmaktadır. İçinde 1 Konferans salonu, 20 home ofis, 2 dükkân katı, 1 ve 2 katlar Hopa TSO Birimleri, 3. kat akreditasyon sınıfı ve basın ofisi olmak üzere hizmet vermektedir. Hizmet binası tam bir akıllı binadır.

SUNUŞ

Hem TOBB camiasının üyesi, hem de TOBB Oda/Borsa Akreditasyon Sistemine entegre olan Hopa Ticaret ve Sanayi Odası 2019-2023 Dönemi Stratejik Plan çalışmasında, ulaşılabilen tüm veriler analiz edilerek “Durum Analizi” çalışması titiz bir şekilde gerçekleştirmiştir. Durum analizinin tutarlı olması gelecek planlamasını doğrudan etkileyeceği için çalışmalarda tüm ayrıntılara dikkat edilmiştir.

Durum analizi çalışmalarında odanın kaynakları değerlendirilmiş, güçlü ve zayıf yönleri tespit edilerek, odanın faaliyet alanına giren konularda dış çevrede gelişen fırsat ve tehditlerin tespit edilebilmesi ve özellikle odadan beklentilerin belirlenmesi hususlarında, hem anket yöntemi kullanılmış, hem de çalıştay ve beyin fırtınası niteliğinde toplantılar paydaşlar ile gerçekleştirilmiştir.

Çalışmalar neticesinde ortaya çıkan bilgiler ışığında, odanın geleceği, oda yönetimi ile beraber planlanmıştır. Öncelikle odanın hizmet süreçlerindeki temel değerleri, vizyonu, misyonu birlikte ortaya konulmuş, odayı, tanımlanmış olan vizyona taşıyacak nitelikteki “Stratejik Amaçlar” belirlenmiştir. Daha sonra her bir stratejik amaca ilişkin stratejik hedefler, içsel tutarlılığı sağlayacak biçimde ve hiyerarşik bütünlük içerisinde belirlenmiştir.

Bu aşamadan sonra, performans ölçümünün sağlıklı bir biçimde yapılabilmesi için, performans göstergeleri belirlenerek bunlara ilişkin performans hedefleri oluşturulmuştur.

Odayı Stratejik hedeflerine götürecektir stratejiler, faaliyet ve proje olarak ortaya konmuştur.

Stratejik Planın Hazırlanmasında Temel Prensipler:

- ✓ Plan, öngörülebilirliği artıracak, belirsizlikleri azaltacak ve iç tutarlılığı ve yeterliliği olan bir politikalar seti oluşturacaktır.
- ✓ Plan bütünlüğü ve stratejik amaçları sağlamaya yönelik olarak, hedefler ve stratejiler bazında hazırlanacaktır.
- ✓ Plan; bütçeleme, projelendirme ve uygulama aşamalarında Yıllık İş Planları (Yıllık Programlar) için temel referans belgesi olacaktır.
- ✓ Planın amaç ve öncelikleri, bütçe sürecinde kaynak tahsisi için temel çerçeveyi oluşturacaktır.
- ✓ Temel hedeflere dönük performansı ölçmenin ve hesap verebilirliğin zeminini oluşturacak güçlü bir izleme ve değerlendirme mekanizması kurulacaktır.



Bu prensipler çerçevesinde; Plan hazırlanırken bölgesel kalkınmanın anahtarı olacak, küresel dönüşüme ayak uyduracak bir özel sektörün yaratılmasında Odamıza düşecek rolün bilinciyle hareket edilmesi gerekliliği temel yaklaşımımız olmuştur.

YÖNETİCİ ÖZETİ

Hopa Ticaret ve Sanayi Odasının 2019-2023 Dönemi Stratejik Planı 3 tür dokümandan oluşmaktadır.

1. **Destek Dokümanı;** Durum Analizine ilişkin bilgilerin yer aldığı doküman
2. **Stratejik Plan Ana Dokümanı;** Gelecek Planlaması Vizyon, Misyon, Temel Değerler, Amaçlar ve Hedefler ile bu Amaç ve Hedeflerin gerekçelerinin yer aldığı doküman
3. **Yıllık Programlar (Yıllık İş Planları);** Yıl bazında Amaç, Hedef, Faaliyet, Zamanlama, Maliyetlendirme ve Sorumluların belirlendiği, izleme ve değerlendirme amacıyla da kullanılacak olan doküman (Excell dosyası)

Destek Dokümanı olarak; başlangıç noktamızı doğru biçimde belirleyebilmemiz için Mevcut Durum Analizi çalışması gerçekleştirilmiştir. Bu çalışma ile; odanın tarihsel gelişimi, geçirdiği kritik dönemler, bağlı olduğu yasal yükümlülükler ortaya konduktan sonra; odanın mali yapısı, insan kaynağı, fiziksel olanakları ve teknolojik altyapısının ortaya konduğu kaynak analizi gerçekleştirilmiştir. Ardından iç paydaşlarımızla neleri iyi yapıp neleri iyi yapamadığımızı, dış paydaşlarımızla da hizmet sürecimizde kontrol edemediğimiz olumlu ve olumsuz dış akımları belirlemek için SWOT Analizi çalışması gerçekleştirilmiştir.

Sonra, odanın bölgesel kalkınmadaki rolünü anlamlandırmak için Hopa'nın genel ekonomik yapısı incelenmiştir.

Stratejik Plan Ana Dokümanı olarak; odanın var oluş sebebi olan **misyonu** incelenmiş, çağın gereklerine göre yeniden yorumlanarak, bu misyon çerçevesinde, Stratejik Yönetim anlayışıyla, odanın 5 yıl sonunda gelmek istediği yer olan **vizyonu** belirlenmiştir. Odayı bu vizyona taşıyacak süreçte benimsenen **temel ilke ve değerler** ortaya konmuştur.

Odayı tanımlanmış olan vizyonuna taşıyacak yol haritası oluşturulurken Mevcut Durum Analizinde ortaya çıkan bilgiler sentezlenmiştir.

2019-2023 Stratejik planı, ağırlıklı olarak; Hopa'nın bir marka haline getirilmesi amacına yönelik olarak, sağlam bir Kurumsal Yapının oluşturulması ve Hizmet Kapasitesinin geliştirilmesini temel olarak hazırlanmıştır.

2019-2023 Stratejik planının kritik konularının;

- ✓ Hopa'nın kalkınması için değer yaratmak
- ✓ Kurumsal yapıyı geliştirmek,



- ✓ Üyeye sunulan hizmetlerin niteliğini artırmak,

olduğu görülmektedir.

Yıllık Programlar (İş Planları) hazırlanırken; her bir Hedefe ilişkin Faaliyetler tanımlanmış, her Faaliyetin maliyeti, zamanlaması ve sorumluları belirlenmiştir. Yıllık Programların, dolayısıyla Stratejik Planın izlenebilir ve değerlendirilebilir olması amacıyla bu doküman excell formatında hazırlanmıştır.

Bu kritik konular çerçevesinde odanın 2019-2023 Stratejik Planında 3 Amaç belirlenmiştir. Bu amaçlar ve bunlara ilişkin hedefler aşağıdaki gibi kurgulanmıştır.

Amaç 1. HOPA için Değer Yaratmak

Hedef 1.1. Lojistik sektörünün gelişmesi için çalışmalar yapılacaktır.

Hedef 1.2. Turizm sektörünün gelişmesi için çalışmalar yapılacaktır.

Hedef 1.3. Deniz Ürünleri ve Balıkçılık sektörünün gelişmesi için çalışmalar yapılacaktır.

Hedef 1.4. Hopa Limanının etkin ve verimli hale getirilmesi için çalışmalar yapılacaktır.

Hedef 1.5. Gürcistan, Azerbaycan ve İran ile ticaretin gelişmesi için çalışmalar yapılacaktır.

Hedef 1.6. İstihdamın artırılması için çalışmalar yapılacaktır.

Hedef 1.7. Girişimciliğin özendirilmesi için çalışmalar yapılacaktır.

Amaç 2. Kurumsal Kapasitemizi Geliştirmek

Hedef 2.1. Yönetimde etkinlik ve verimlilik sağlanacaktır.

Hedef 2.2. Çalışanların (performansları yükseltilecek) verimliliği artırılabilecektir.

Hedef 2.3. Paydaşlarla ilişkiler geliştirilerek odanın etkin tanıtımı sağlanacaktır.

Hedef 2.4. Üyelerle ilişkiler güçlendirilecektir.

Hedef 2.5. Proje geliştirme ve yönetme kapasitesi geliştirilecektir.

Amaç 3. Hizmetlerimizin Kalitesini Yükseltmek

Hedef 3.1. Üyelerimizin komite ve sektörel bazda, nitelikli biçimde, bir araya gelmeleri sağlanacaktır.

Hedef 3.2. Üyelerimize, ihtiyaçları doğrultusunda, bilgi ve danışmanlık desteği verilecektir.

Hedef 3.3. Üyelerimize iş geliştirme desteği sağlanacaktır.

Hedef 3.4. Üyelerimize, ihtiyaçları doğrultusunda, eğitimler verilecektir.

Hedef 3.5. Üyelerimizin uluslararası pazarlara açılması sağlanacaktır.

Stratejik Planlama Süreci

Aşama	Sorumlu
Stratejik Plan Hazırlama Kararı	YK
Danışmanlık Hizmeti Alınması Kararı	YK
Danışmanlık Hizmeti Sözleşmesi Onayı	YK
Stratejik Planlama Ekibinin Kurulması (SPE)	YK
YK ve Çalışanlara Stratejik Plan Eğitimlerinin Verilmesi	Danışman
Mevcut Durum Analizi ve Kaynakların Analizi	Danışman
Paydaşların Belirlenmesi ve Paydaş Analizi	SPE
Paydaş Toplantıları	SPE
Anketlerin Değerlendirilmesi	Danışman
SWOT Analizi	Danışman
DESTEK DOKÜMANININ HAZIRLANMASI	SPE
Geleceğin Tasarımı Misyon, Vizyon ve Temel Değerler	SPE
Amaç, Hedef ve Stratejilerin Belirlenmesi	SPE
ANA DOKÜMANIN HAZIRLANMASI	SPE
Hedeflerin Sorumlularının Belirlenmesi	SPE
Hedeflerin Performans Göstergelerinin Belirlenmesi	Danışman
Maliyetlendirme	SPE
Maliyetlerin Bütçe Fasıllarıyla İlişkilendirilmesi	SPE
İzleme Değerlendirme Yönteminin Belirlenmesi	SPE
YILLIK PROGRAMLARIN (İŞ PLANLARININ) HAZIRLANMASI	SPE
Stratejik Plan Dokümanlarının Gözden Geçirilmesi	SPE
Stratejik Plan Dokümanlarının Onayı	YK

YK: Yönetim Kurulu

GS: Genel Sekreter

SPE: Stratejik Planlama Ekibi

Stratejik Planlama Ekibi: Yönetim Kurulu Başkanı Osman AKYÜREK, Başkan Yardımcısı Okan POYRAZ, Meclis Üyeleri Tayfun YAZICI ve Meriç Burçin ÖZER ve Oda Genel Sekreteri ve Akreditasyon Sorumlusu Hamdi YILDIRIM.

MEVCUT DURUM ANALİZİ

Odayı geleceğe taşıyacak planın sağlıklı biçimde gerçekleştirilmesi için, başlangıç noktası olan durum analizinin sağlıklı biçimde yapılması gerekmektedir. Bu amaçla her türlü veri derlenerek analiz edilmiş ve gerekli bilgilere ulaşılmıştır.

Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Hopa Ticaret ve Sanayi Odası, Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğine bağlı diğer odalar gibi Anayasanın 135. Maddesinde tanımlanan “Kamu Kurumu Niteliğinde Meslek Kuruluşu” olarak kurulmuş ve faaliyetlerini 5174 sayılı “Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu” ve bu kanuna bağlı olarak oluşturulan mevzuat çerçevesinde yürütmektedir.

Odaların Kuruluş Amacı, 2004 yılında yayımlanmış olan 5174 Sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu’nun 4. Maddesinde verilmektedir:

Bu çerçevede Hopa Ticaret ve Sanayi Odası; “üyelerinin müşterek **ihtiyaçlarını** karşılamak, *meslekî* faaliyetlerini kolaylaştırmak, *mesleğin* genel menfaatlere uygun olarak gelişmesini sağlamak, mensuplarının birbirleri ve halk ile olan ilişkilerinde dürüstlüğü ve güveni hâkim kılmak üzere *meslekî* disiplin, ahlâk ve dayanışmayı korumak ve **Kanunda yazılı hizmetler ile mevzuatla kendisine verilen görevleri yerine getirmek amacıyla kurulan**, tüzel kişiliğe sahip kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşu” olarak tanımlanmaktadır.

Kanundaki tanımı bu olmakla beraber, Hopa Ticaret ve Sanayi Odası; “bölgesinin ekonomik ve sosyal kalkınmasında özel sektörün rolünün etkin ve verimli bir biçimde yerine getirilmesi için, üyelerine ihtiyacı olan her türlü hizmeti vermek amacıyla var olan, tüzel kişiliğe sahip kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşu” olarak da tanımlanabilmektedir.

Yasal Yükümlülükler

5174 Sayılı Kanunun 12. Maddesi uyarınca Hopa Ticaret ve Sanayi Odası’nın görevleri;

- ✓ Meslek ahlakını, disiplini ve dayanışmayı korumak ve geliştirmek, ticaret ve sanayinin kamu yararına uygun olarak gelişmesine çalışmak,
- ✓ Ticaret ve sanayiye ilgilendiren bilgi ve haberleri derleyerek ilgililere ulaştırmak, ilgili kanunlar çerçevesinde resmî makamlarca istenecek bilgileri vermek ve özellikle üyelerinin mesleklerini icrada ihtiyaç duyabilecekleri her çeşit bilgiyi, başvuruları durumunda kendilerine vermek veya bunların elde edilmesini kolaylaştırmak, elektronik ticaret ve internet ağları konusunda üyelerine yol gösterecek girişimlerde bulunmak, bu konularda gerekli alt yapıyı kurmak ve işletmek,
- ✓ Ticaret ve sanayiye ait her türlü incelemeleri yapmak, bölgeleri içindeki iktisadî, ticarî ve sınaî faaliyetlere ait endeks ve istatistikleri tutmak, başlıca maddelerin piyasa fiyatlarını takip ve kaydetmek ve bunları uygun vasıtalarla yaymak.
- ✓ 5174 sayılı Kanun’un 26’ncı maddesindeki belgeleri düzenlemek ve onaylamak,



- ✓ Meslek faaliyetlerine ait konularda resmî makamlara teklif, dilek ve başvurularda bulunmak; üyelerinin tamamının veya bir kesiminin meslekî menfaati olduğu takdirde meclis kararı ile bu üyeleri adına veya kendi adına dava açmak,
- ✓ Çalışma alanları içindeki ticarî ve sınaî örf, adet ve teamülleri tespit etmek, Bakanlığın onayına sunmak ve ilân etmek,
- ✓ Üyeleri tarafından uyulması zorunlu meslekî karar almak,
- ✓ Yurt içi ve yurt dışı fuar ve sergilere katılmak,
- ✓ Gerektiğinde 507 sayılı Esnaf ve Küçük Sanatkârlar Kanunu'nun 125'inci maddesinde sayılan mal ve hizmetlerin azamî fiyat tarifelerini, kendi üyeleri için, Bakanlıkça çıkarılacak yönetmeliğe uygun olarak tespit etmek ve onaylamak,
- ✓ Sair mevzuatın verdiği görevlerle, ilgili kanunlar çerçevesinde Birlik ve Bakanlıkça verilecek görevleri yapmak,
- ✓ Birliğin belirlediği standartlara göre üye kayıtlarını tutmak ve üyelik aidatlarına ilişkin belgeleri saklamak ve bunları Birliğe talep halinde bildirmek,
- ✓ Mevzuatla bakanlıklara veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarına verilen işlerin, bu Kanunda belirtilen kuruluş amaçları ve görev alanı çerçevesinde odalara tevdi halinde bu işleri yürütmek,
- ✓ Üyelerinin ihtiyacı olan belgeleri vermek ve bunlara ilişkin gerekli hizmetleri yapmak,
- ✓ Yurt içi fuarlar konusunda yapılacak müracaatları değerlendirip Birliğe teklifte bulunmak,
- ✓ Üyeleri hakkındaki tüketici şikâyetlerini incelemek ve kuruluş amaçları doğrultusunda diğer faaliyetlerde bulunmak,
- ✓ Ticaret ve sanayi odalarınca, odalar ayrı olan illerde ise sanayi odalarınca sanayiciler için kapasite raporları düzenlemek,
- ✓ Ticaret mallarının niteliklerinin belirlenmesine yönelik laboratuvarlar kurmak veya bunlara iştirak etmek, uluslararası kalibrasyon, test ölçme laboratuvarı kurmak veya iştirak etmek, belgelendirme hizmetleri sunmak,
- ✓ Milli Eğitim Bakanlığı'nın izin ve denetiminde ticaret, denizcilik ve sanayi ile ilgili kursları açmak, açılan kurslara yardımda bulunmak, yurt içinde ve dışında ihtiyaç duyulan alanlar için öğrenci okutmak ve stajyer bulundurmak; meslekî ve teknik eğitim ve öğretimi geliştirme ve yönlendirme çalışmaları yapmak, kendi üyelerinin işyerleriyle sınırlı olmak üzere, 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanunu kapsamına alınmamış meslek dallarında bu uygulamaya ilişkin belgeleri düzenlemek,
- ✓ İlgililerin talebi halinde, ticarî ve sınaî ihtilaflarda hakem olmak, tahkim kurulları oluşturmak,
- ✓ Açılmış veya açılacak olan sergiler, panayırlar, umumi mağazalar, depolar, müzeler ve kütüphanelere katılmak,
- ✓ Yetkili bakanlıkça uygun görülen alanlarda sanayi siteleri, endüstri bölgeleri, organize sanayi bölgeleri, teknoloji geliştirme bölgeleri, teknoparklar, teknoloji merkezleri kurmak ve yönetmek; 3218 sayılı Serbest Bölgeler Kanunu çerçevesinde serbest bölge kurucu ve işleticisi veya işleticisi olmak, antrepo işletmek ve fuar alanları, kongre merkezleri ile ticaret merkezleri kurmak, işletmek ve ya kurulmuş olanlara iştirak etmek,

Olarak sıralanmaktadır.

Mevzuat Analizi

5174 Sayı Kanunca Çıkarılan Yönetmelikler

- ✓ Odalarda/borsalarda Kullanılacak Belge ve Defterler
- ✓ Organ Seçimleri Yönetmeliği
- ✓ Kayıt Ücreti ile Yıllık Aidat Yönetmeliği
- ✓ Oda ve Borsa Şubeleri ve Temsilcilikleri Yönetmeliği
- ✓ Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Yönetmeliği
- ✓ Azami Fiyat Tarifeleri Yönetmeliği
- ✓ İç Ticaret Hizmetleri Geliştirme Payının Kullanılması Hakkında Yönetmelik
- ✓ Türkiye Sektör Meclislerinin Kuruluş, Görev ve Çalışma Yönetmeliği
- ✓ Disiplin Kurulu Yönetmeliği
- ✓ Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
- ✓ Genel Kurul Yönetmeliği
- ✓ Genel Sekreter Yönetmeliği
- ✓ Hakem, Bilirkişi ve Ekspertiz Listeleri Yönetmeliği
- ✓ Oda Muamele Yönetmeliği
- ✓ Sandık Pay Yönetmeliği
- ✓ Türk-Yabancı, Yabancı-Türk Ticaret, Sanayi ve Deniz Ticaret Oda Derneklerinin Kuruluş, İşleyiş ve Denetim Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- ✓ Sigorta Acenteleri Sektör Meclisi ve İcra Komitesi Yönetmeliği
- ✓ Sigorta Ekspertizleri İcra Komitesi Yönetmeliği
- ✓ Odalarda Mesleklerin Gruplandırılması Yönetmeliği
- ✓ TOBB Mesleklerin Gruplandırılması Rehberinin Dayandığı Esaslar
- ✓ TOBB mesleklerin Gruplandırılması Rehberi

Personel ile İlgili Kanun ve Yönetmelikler

- ✓ İş Kanunu (<http://www.csgb.gov.tr>)
- ✓ Personel Yönetmeliği
- ✓ Personel Sicil Yönetmeliği
- ✓ TOBB Harcırah Yönergesi
- ✓ Türkiye Odalar Borsalar ve Birlik Personeli Sigorta Emekli Sandığı Vakfı, Vakıf Senedi

Diğer Yönetmelikler

- ✓ Ulusal ve Resmi Bayramlarda Yapılacak Törenler Yönetmeliği
- ✓ Lüzum Kalmayan Evrakın İmhası Yönetmeliği
- ✓ Mahalli Kurtuluş Günleri Törenler Yönetmeliği
- ✓ Ticaret Sicili Yönetmeliği
- ✓ TOBB Evrak Yönetmeliği
- ✓ Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Nizamnamesi
- ✓ Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Yönetmeliği

Esaslar

- ✓ TOBB Genel Kurulu Tarafından Seçilen Kurulların Görev ve Çalışma Esasları
- ✓ TOBB İl Kadın Girişimciler Kurulu ile TOBB İl Kadın Girişimciler Kurulu İcra Komitesi Çalışma Usul ve Esasları
- ✓ TOBB Kadın Girişimciler Kurulu ile TOBB Kadın Girişimciler Kurulu İcra Komitesi Çalışma Usul ve Esasları
- ✓ TOBB İl Kadın Girişimciler Kurulu İcra Komitesi Seçimlerine Dair Usul ve Esaslar
- ✓ TOBB İl Genç Girişimciler Kurulu ile TOBB İl Genç Girişimciler Kurulu İcra Komitesi Çalışma Usul ve Esasları



- ✓ TOBB Genç Girişimciler Kurulu ile TOBB Genç Girişimciler Kurulu İcra Komitesi Çalışma Usul ve Esasları
- ✓ TOBB İl Genç Girişimciler Kurulu İcra Komitesi Seçimlerine Dair Usul ve Esaslar
- ✓ Yurt İçi Fuar Katılımında Kadın Girişimcilerin Desteklenmesi Projesine İlişkin Yönerge
- ✓ Kapasite Kriterleri
- ✓ Kapasite Esasları
- ✓ TOBB Yerli Malı Belgesinin Düzenlenmesine İlişkin Uygulama Esasları
- ✓ İş Makinası Tescili Esasları
- ✓ Yurtiçinde Fuar Düzenlenmesine Dair Usul ve Esaslar
- ✓ Yüksek İstişare Kurulu Çalışma Esasları
- ✓ TIR Sözleşmesi Uygulama Esasları
- ✓ TIR Sözleşmesi Uygulama Esasları Değiştirilen Metinler
- ✓ ATA Karnesi Uygulama Esasları
- ✓ A.TR Dolaşım Belgesi Usul ve Esasları
- ✓ Sigorta Acenteleri Sektör Meclisi İle Sigorta Acenteleri İcra Komitesi Seçimlerine Dair Usul ve Esaslar
- ✓ Sigorta Eksperleri İcra Komitesi Seçimi Usul ve Esasları
- ✓ MTO Türkiye Milli Komitesi Çalışma Esasları
- ✓ TOBB YOİKK Çalışma Usul ve Esasları
- ✓ TOBB Global Standartlar Merkezi Çalışma Usul ve Esasları

Bunların dışında;

- ✓ Genelge ve Bakanlık Görüşleri,
- ✓ 5590 Sayılı (Eski) kanun ve buna ilişkin Yönetmelikler.

Fire, Zayıt ve Randıman Oranları, Örf, Adet ve Teamüller ile Uyulması Zorunlu Mesleki Kararlar

- ✓ Fire, Zayıt ve Randıman Oranları
- ✓ Örf, Adet ve Teamüller
- ✓ Uyulması Zorunlu Mesleki Kararlar

Kuruluş İçi Analiz

Yönetim Yapısı

Hopa Ticaret ve Sanayi Odası;

- a. Meslek komiteleri,
- b. Meclis,
- c. Yönetim Kurulu,
- d. Disiplin Kurulu

olmak üzere dört organdan meydana gelmektedir.

Meslek Komiteleri, meslek gruplarına dâhil üyelerin, kendi üyeleri arasından yargı gözetimi altında gizli oyla seçtikleri üyelerden oluşmaktadır. Odada **5** Meslek Grubu oluşmuş, her meslek grubundan büyüklüğüne göre olmak üzere **5** adet Meslek Komitesi oluşturulmuştur.

Görev süresi 4 yıl olan **Meclis**, Oda'nın en yüksek karar ve denetim organı olup, Meslek Komitelerinin kendi üyeleri arasından yargı gözetimi altında gizli oyla seçtikleri 2-3 üyenin toplamından oluşmaktadır. Oda Meclisi, **5** Meslek Komitesinden seçilen **14** üyeden oluşmaktadır.

Meclis'in kendi üyeleri arasından dört yıl için seçtiği (**5** kişiden oluşan) Yönetim Kurulu, Oda'nın en yüksek icra organıdır.

Meclisçe odaya kayıtlı olanlar arasından dört yıl için seçilen altı asıl ve altı yedek üyeden oluşan **Disiplin Kurulu**, Odaya kayıtlı üyelerin “disiplin soruşturmalarını yürütme” ve “üyeler hakkında disiplin ve para cezası verilmesini önerme” görevlerini yürütmektedir.

Ayrıca, Yönetimin temsilcisi olarak **Genel Sekreterin**; “Yönetim Kurulu'nca devredilen yetkileri kullanmak, odanın idari işlerini, iç çalışmalarını düzenlemek ve yönetmek gibi görevleri bulunmaktadır.

Odanın tüm organları Seçimlerle oluşmaktadır. Seçim süreci; öncelikle odanın tüm kayıtlı üyelerinin ekonomik faaliyetleri açısından uluslararası standartlara göre (NACE) gruplara (Meslek Grupları) ayrılmasıyla başlamaktadır.

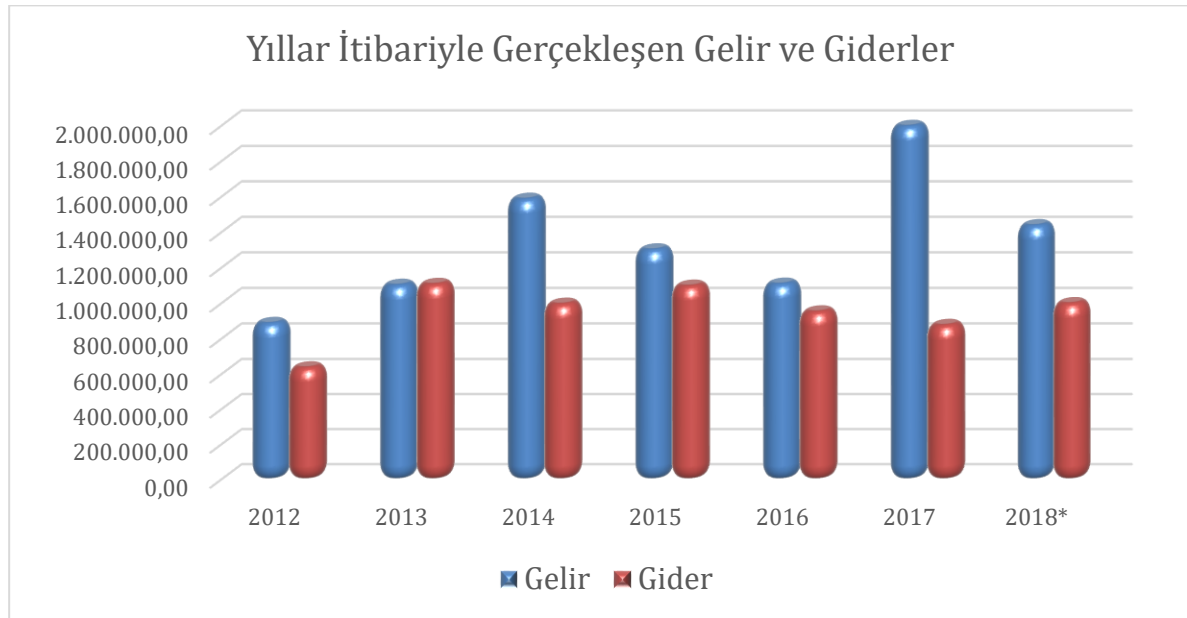
Daha sonra dört yılda bir olmak üzere, her Meslek Grubundan orantılı sayıda üyenin seçilmesi ile Meslek Komitelerinin belirlenmesi, Meslek Komitelerinin oluşturduğu Oda Meclisinden de Yönetim Kurulunun, Disiplin Kurulunun ve Genel Kurul Delegelerinin orantılı bir biçimde seçilmesi ile devam etmektedir.

Kaynakların Analizi

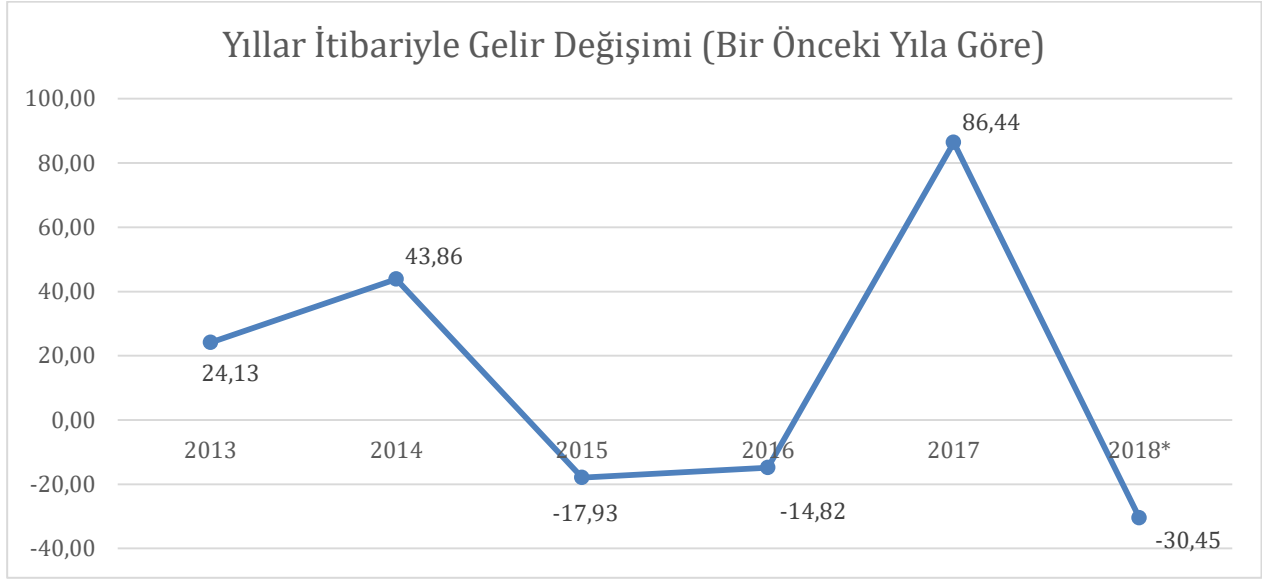
Mali Kaynaklar:

Yıllar	Gelir	Gider	Tahmin	Gelir Performansı	Gider Performansı	Gelir Değişim	Gelir Değişim 2012'ye göre	Gider Değişim	Gider Değişim 2012'ye göre
2012	890.052,49	640.000,00							
2013	1.104.816,09	1.110.000,00				24,13	24,13	73,44	73,44
2014	1.589.385,60	998.460,00				43,86	78,57	-10,05	56,01
2015	1.304.463,54	1.100.000,00				-17,93	46,56	10,17	71,88
2016	1.111.190,96	955.006,61	1.350.000,00	82,31	70,74	-14,82	24,85	-13,18	49,22
2017	2.071.724,47	878.925,91	1.400.000,00	147,98	62,78	86,44	132,76	-7,97	37,33
2018*	1.440.797,96	1.001.726,78	1.500.000,00	96,05	66,78	-30,45	61,88	13,97	56,52

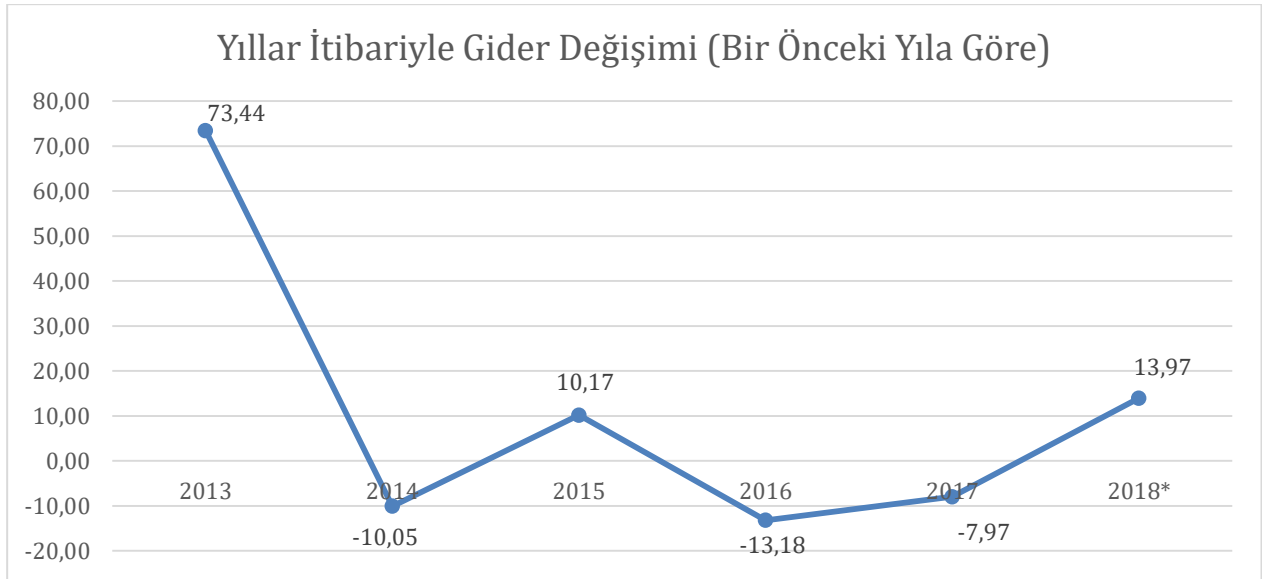
2018 yılı verileri 25.12.2018 tarihi itibarıyla.



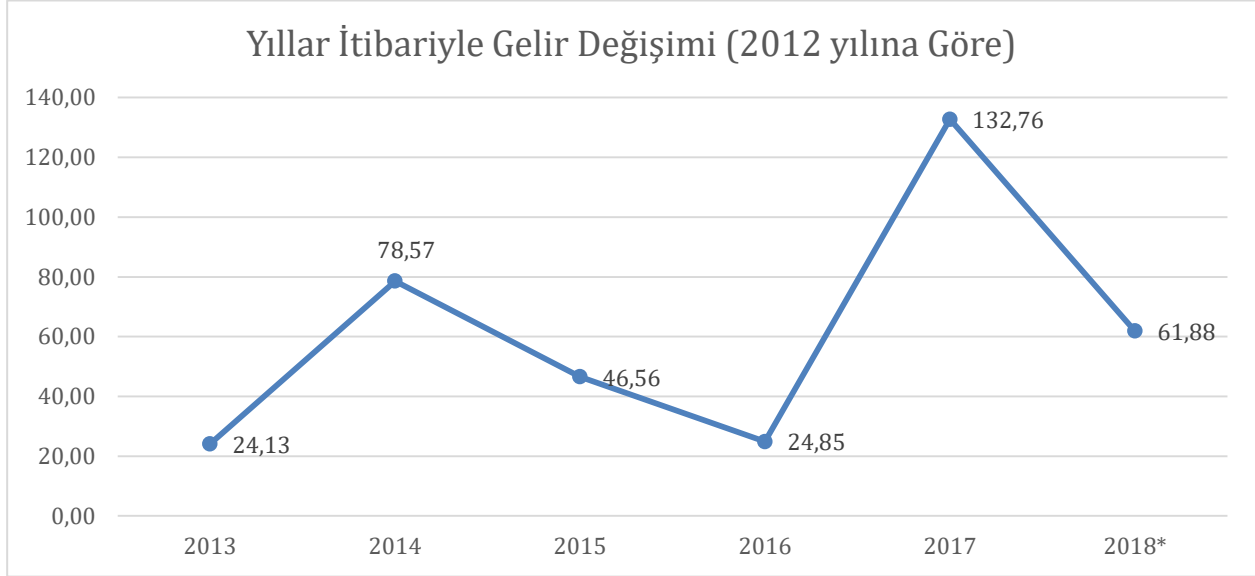
Gerçekleşen gelir ve gider kalemleri yıllar itibarıyla incelendiğinde; Gelirlerin Giderlerden yüksek olarak gerçekleştiği, özellikle 2017 yılında bu farkın oldukça yüksek olduğu görülmektedir.



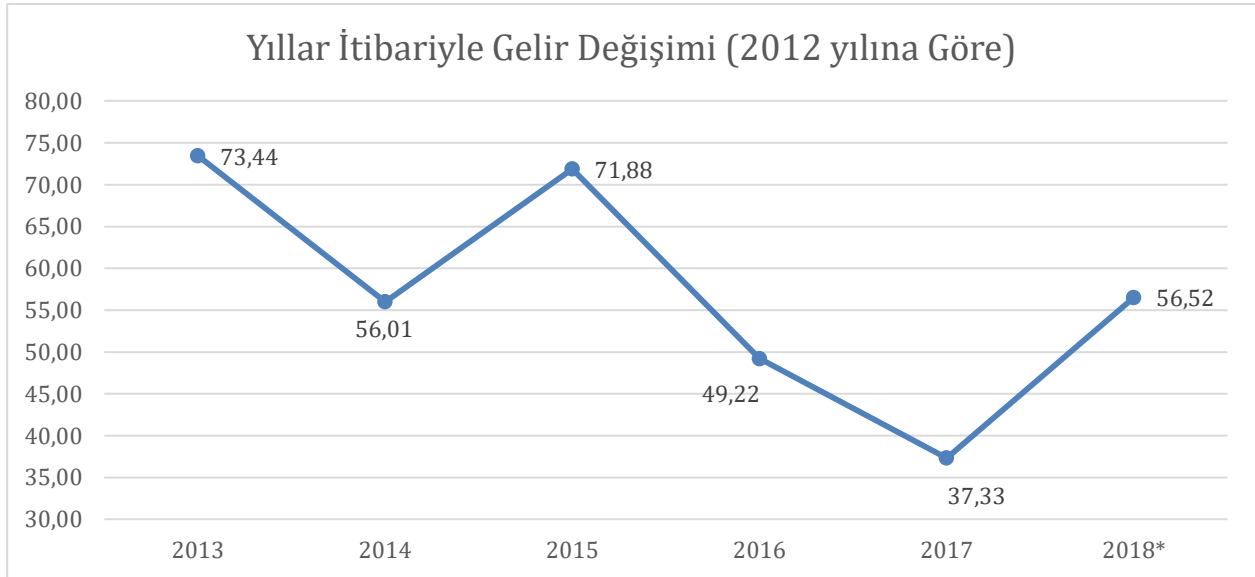
Gerçekleşen Gelirlerdeki bir önceki yıla göre değişim rakamları incelendiğinde; 2013, 2014 ve 2017 yıllarında bir önceki yıla göre artış olduğu, bunların içinde ise en yüksek artışın 2017 yılında gerçekleştiği görülmektedir.



Gerçekleşen Giderlerdeki bir önceki yıla göre değişim rakamları incelendiğinde; 2013, 2015 ve 2018 yıllarında bir önceki yıla göre artış olduğu, bunların içinde ise en yüksek artışın 2013 yılında gerçekleştiği görülmektedir.



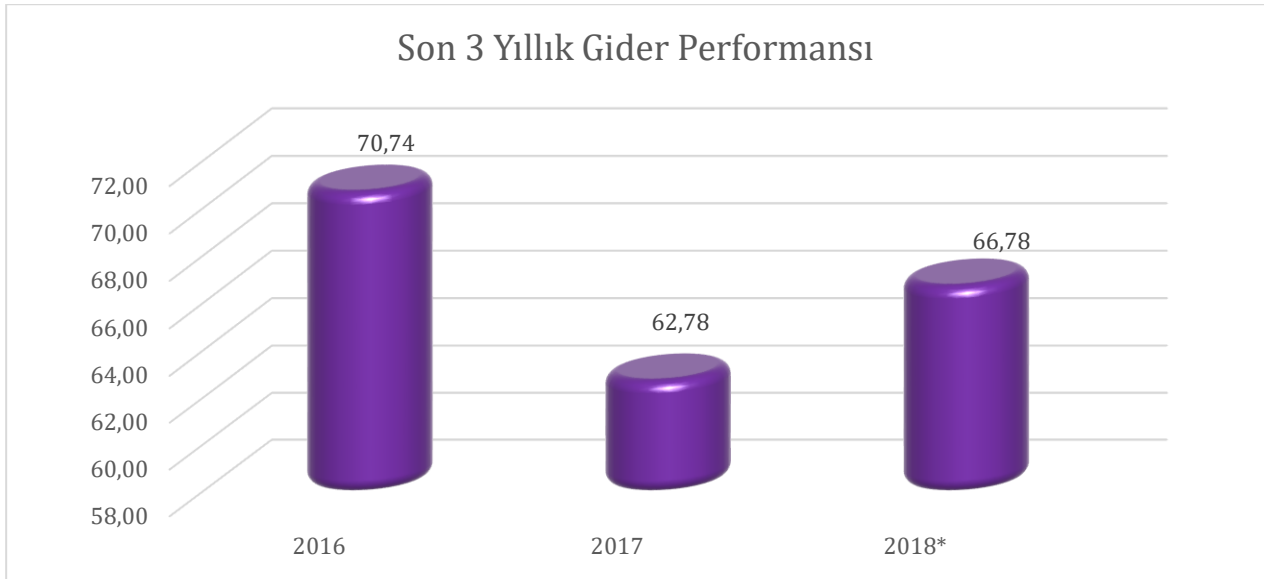
Gerçekleşen Gelirlerdeki 2012 yılına göre değişim rakamları incelendiğinde; 2013, 2014 ve 2017 yıllarında bir önceki yıla göre artış olduğu, bunların içinde ise en yüksek artışın 2017 yılında gerçekleştiği görülmektedir.



Gerçekleşen Giderlerdeki 2012 yılına göre değişim rakamları incelendiğinde; 2013, 2015 ve 2018 yıllarında bir önceki yıla göre artış olduğu, bunların içinde ise en yüksek artışın 2013 yılında gerçekleştiği görülmektedir.



Son 3 yıllık Gelir Performans ortalaması: 108,78



Son 3 yıllık Gider Performans ortalaması: 66,77

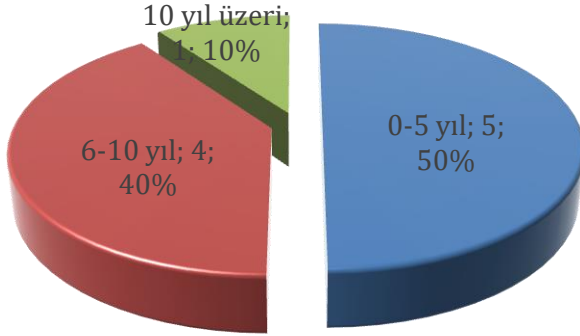
Bu iki ortalama incelendiğinde; Gelir performansının Gidere göre göre daha anlamlı olduğu (100'e daha yakın) görülmektedir.

Buradan; son 3 yıllık bilgiler ışığında odada gelir bütçesinin performansının gider bütçesine göre daha yüksek olduğu söylenebilmektedir.

İnsan Kaynakları:

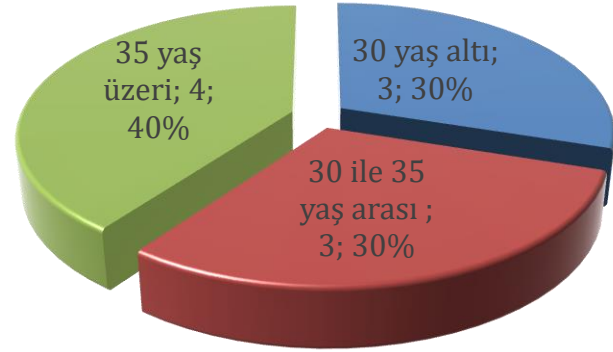
10 kişinin çalıştığı Hopa TSO'da çalışanların demografik dağılımlarına ilişkin grafikler aşağıda sunulmaktadır.

Çalışma Süresi Dağılımı



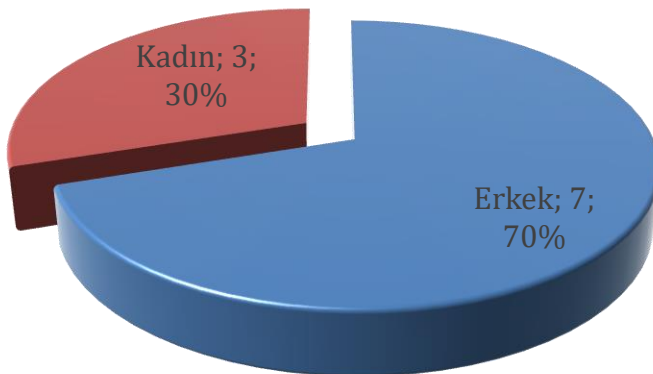
■ 0-5 yıl ■ 6-10 yıl ■ 10 yıl üzeri

Yaş Dağılımı



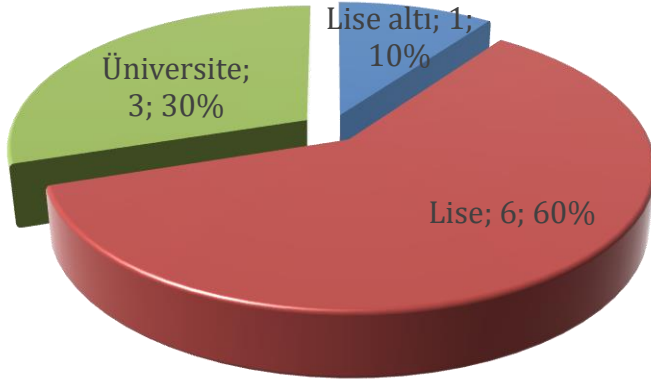
■ 30 yaş altı ■ 30 ile 35 yaş arası ■ 35 yaş üzeri

Cinsiyet Dağılımı



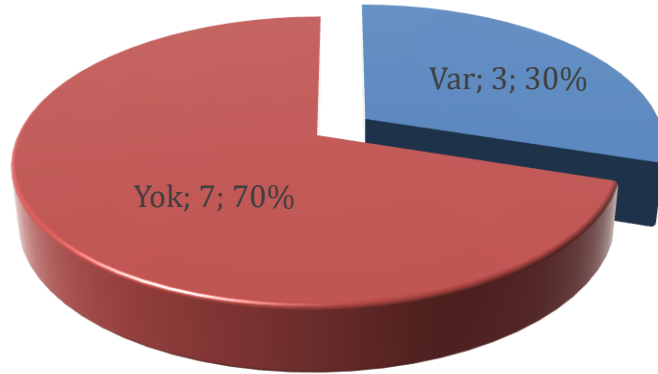
■ Erkek ■ Kadın

Eğitim Dağılımı



■ Lise altı ■ Lise ■ Üniversite

Yabancı Dil Dağılımı



■ Var ■ Yok



Fiziksel Kaynaklar:

Hopa TSO yeni hizmet binası Aralık 2016 itibariyle faaliyete geçmiştir.

Yeni hizmet binasına ilişkin bilgiler aşağıda sunulmaktadır.

- ✓ Çift asansörlü ve akıllı bina özelliğine sahip Bina, bodrum ve asma kat dahil, toplam 12 kattan oluşmaktadır.
- ✓ Toplam alanı 3.760 m² dir.
- ✓ Zemin kat ön cephe özel bir bankaya, arka cephede özel bir firmaya kiraya verilmiştir.
- ✓ 3 Kat Ticaret Odası ofisleri olarak kullanılacaktır.
 - ✓ 318,65 m² Hizmet bölümünde; 1 adet Danışman Masası, Genel Sekreterlik, Muhasebe, Ticaret Sicili ve İnsan Kaynakları birimlerinin kendi bölümleri mevcuttur.
 - ✓ Akreditasyon sınıfı, Basın Odası ve Arşiv bulunmaktadır.
 - ✓ Meclis Başkanı Odası, Yönetim Kurulu Başkanı Odası ve Meclis Üyeleri için ayrı bölüm mevcuttur.
 - ✓ 1 adet Meclis toplantı salonu
 - ✓ 9. Katta yaklaşık 170 kişilik konferans salonu vardır.
- ✓ Yerel basının yararlanacağı Basın Odası kurulmuştur.
- ✓ 16 daire ofis olarak kiraya verilmiştir.
- ✓ Çatı katı kafe olarak uluslararası bir firmaya kiraya verilmiştir.
- ✓ Mutfak ile bay-bayan tuvaletleri bulunmaktadır.



Teknolojik Kaynaklar:

Hopa TSO, TOBB tarafından hazırlanan yazılımları internet üzerinden kullanmaktadır.

Hopa TSO, <http://www.hopatso.org.tr> adresinden internet hizmeti vermektedir.

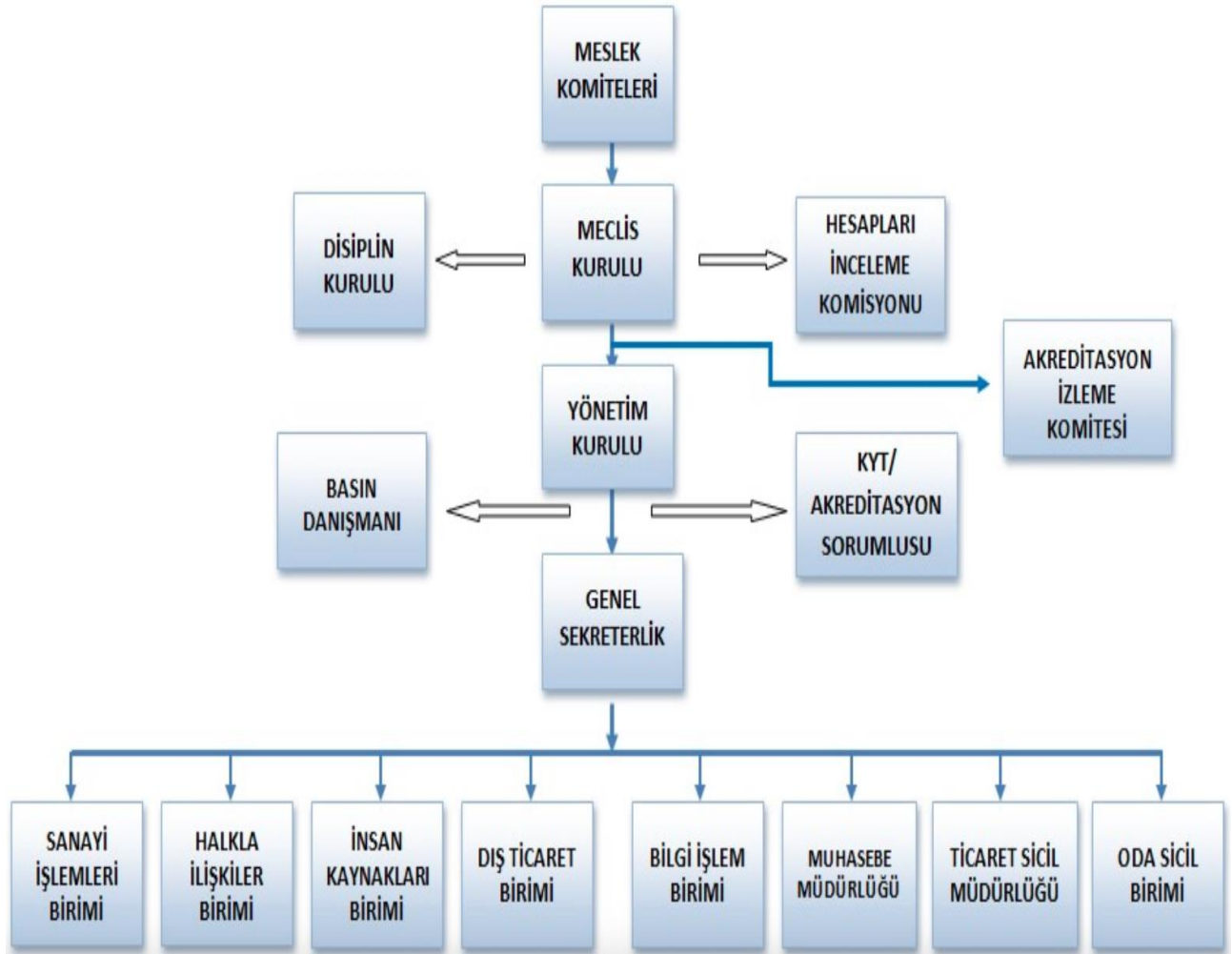
Ayrıca, Facebook, Twitter gibi sosyal medyayı da kullanmaktadır.

Bunların yanı sıra, bilgisayarlarında lisanslı Ms Office programı kullanılmaktadır.

Hopa TSO'da kullanılan donanım listesi aşağıda sunulmaktadır.

CİHAZ TÜRÜ	ADET
MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	11
DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	2
CANON EDS 650D FOTOĞRAF MAKİNASI	1
PROJEKTÖR	2
GÜÇ KAYNAĞI	2
XEROX WC79701 RENKLİ YAZICI	1
HP LASERJET 500 COLOR M551 PCL6 YAZICI	1
HP LASERJET PRO 1102 YAZICI	3
HP LASERJET PRO 1108 YAZICI	1
HP LASER JET ULTRA MFP M134A	2
CANON 2520 İMAGERUNNER YAZICI	1
CANON 7161 YAZICI	1
HP M252N YAZICI	1
OKİ 3321 MİKROLİNE YAZICI	1
OKİ 3320 MİKROLİNE YAZICI	1
SUNLOX 1620A BARKOD OKUYUCU	2
HP SCANJET 5590 TARAYICI	1
TATRIUMPH-ADLER DC6030 YAZICI	1
TELEFON	14
FAX	2

Organizasyon Şeması



Odanın Hizmetlerinin ve Kurumsal Kapasitesinin Değerlendirilmesi

Durum Analizinin sağlıklı bir şekilde yapılabilmesi için, Odanın Kurum Kültürü yani, “Hizmet” ve “Kurumsal” kapasitesinin doğru biçimde tespit edilmesi kritik önem arz etmektedir.

Bu tespitler yapılırken; uluslararası düzeyde “Çağdaş Odacılığın” yegâne kanıtı niteliğinde olan, TOBB Oda/Borsa Akreditasyon Kılavuzu, referans doküman olarak ele alınmıştır.

Oda’da, mevzuat gereği, verilen hizmetler aşağıda sunulmaktadır.

TİCARET SİCİLİ İŞLEMLERİ

- Anonim Şirket İşlemleri
- Birleşme Bölünme ve Nevi Değişiklik İşlemleri
- Dernekler veya Vakıf İşletmeleri
- Dilekçeler Matbu Formlar Karar Örnekleri Bilgiler
- Gerçek Kişiler
- Kolektif Şirket İşlemleri
- Komandit Şirket İşlemleri
- Kooperatifler
- Limited Şirket İşlemleri

ÜYE SİCİLİ / MUAMELAT İŞLEMLERİ

- Üyelerin Oda kayıt işlemleri
- Odamız Organ Seçimleri ile ilgili işlemler
- Oda Sicil Kayıt Sureti (Faaliyet belgesi)
- Üye Kayıtları ile ilgili her türlü belge tanzim edilmesi(Üyelik Onayları)
- İhale Yasağı Belgesi
- Meslekten Men Belgesi
- Ticari İkametgâh Belgesi
- Üye kayıtları ile ilgili değişiklik işlemleri
- Üye firmaların Meslek Komitesi değişikliği işlemleri
- Üye firmaların Terkin işlemleri
- Üyelerimiz ile ilgili Bağ-Kur işlemleri
- Kayıtlı Üyelerimiz ile ilgili İstatistiki bilgiler
- Üye firmaların iletişim bilgilerini içeren listelerin verilmesi
- İMEM (İkili Mesleki Eğitim Merkezi) İşlemleri
- Çıraklık – Kalfalık Belgeleri Onay İşlemleri
- Oda Üyesi Kimlik Kartları düzenlenmesi
- Eş tayini belgeleri.
- Kefaletname ve Taahhütname Tasdikleri
- Üye Bilgileri Güncelleme Çalışmalarının yapılması
- Meclis üyelerimiz için Silah Ruhsat işlemleri belgesi
- Muhtelif Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Üyelikle ilgili yazışmalar



BELGELENDİRME İŞLEMLERİ

Sanayi ve Ticaret İle İlgili Faaliyetler

- Rayiç Fiyat Araştırması
- Fiili Durum Beyannamesi
- Kapasite Raporu /Ekspertiz Raporu
- Sigorta Acenteleri Levhaya Kayıt
- Yerli Malı Belgesi
- İmalatçı ve İmalat Yeterlilik belgesi
- İş Makinaları Tescili

Dış Ticaret İle İlgili Belgeler

- A.TR, Menşe, EUR.I, Form A belgelerinin onaylanması
- İhracat ile ilgili fatura, anlaşma, vb. belgelerin onaylanması,
- ATA Karnesi işlemleri,
- TIR Karnesi işlemleri,
- ATR, Menşe, EUR.I Belgelerinin TOBB'den temin edilerek firmalara dağıtımı,
- İhracat istatistikleri çıkartmak,
- Onaylanmış ihracatçı firma verilerini takip etmek,
- Dış ticaret konusunda üyelerini bilgilendirmek.

Süreçlerin Analizi

Çağdaş odacılık anlayışında, üyeye sunulan “**Hizmetler**” ve bu hizmetlerin sağlıklı biçimde yerine getirilebilmesinde önemli rolü olan “**Destek Faaliyetleri**” ayrı iki ana süreç olarak ele alınmaktadır.

Hizmetler ise, kamu adına yürütülen görevler ile üyenin beklenti ve ihtiyaçlarını temel alan hizmetler olmak üzere iki başlıkta incelenmekte ve organizasyonel yapı bu tasarıma göre oluşturulmaktadır.

Kamu adına yürütülen hizmetler:

Kanun ve Yönetmeliklerle Odalara verilmiş ve “Kamu” adına yerine getirilen görevler olup; bu görevlerin ifası aşamasında, kanun ve yönetmelik dışında, Oda’nın herhangi bir inisiyatif kullanması söz konusu olamamaktadır. Oda bu konuda ancak, mevzuata aykırı olmayacak biçimde, işlemleri hızlandırma mahiyetinde bazı önlemler alabilmektedir. Oda bu durumda sadece “uygulayıcı” (operatör) konumunda olduğundan, bu karakteristikteki hizmetler “**Operasyonel Hizmetler**” olarak nitelendirilebilmektedir.

Üye odaklı hizmetler:

Oda’nın misyonu gereği, “Kamu” adına yürüttüğü hizmetlerinin dışında, üyelerinin ihtiyaç ve beklentilerine, çağın gereklerine uygun biçimde, cevap verebileceği türde hizmetler olup; gerçek anlamda çağdaş odacılık faaliyetleri olarak nitelendirilmektedir.

Bu tarz hizmetler, “üye memnuniyetini” yönetim anlayışının merkezine yerleştirmiş kurumların, üyelerinin ihtiyaç ve beklentilerini karşılamaya yönelik olarak sunduğu hizmetler olup; zaman, mekân ve tercihlere göre farklılıklar göstereceğinden, bu farklılıklara karşılık, Oda tarafından yeni hizmet tarzlarının (taktiklerin) geliştirilmesi gerekmektedir. Bu nitelikteki hizmetler “**Taktik Hizmetler**” olarak adlandırılmaktadır.

Destek faaliyetleri:

“Destek Faaliyetleri” ise, Oda’nın üyelerine sunduğu hizmetlerin, kesintisiz ve kaliteli biçimde gerçekleştirilmesini sağlayacak; “yönetimsel kararların alınması”, “örgütlenme biçiminin düzenlenmesi” ve “tüm faaliyetlerin planlanması” gibi konuları içermektedir.

İdari ve Mali işler adı altında tüm kurumlarda uzun yıllardır yürütülen “**Klasik Destek Faaliyetleri**”nin yanı sıra, günümüzde; “Toplam Kalite Yönetimi”, “Proje Geliştirme”, “Araştırma Geliştirme” ve “Kurumsal Yönetişim” gibi nitelikli personelin yürütmesi gereken konuların içerildiği “**Stratejik Destek Faaliyetleri**” olarak adlandırılacak faaliyetler,

özellikle çağdaş yönetim anlayışı içerisinde, çok önemli rol oynamaktadır.

Hopa Ticaret ve Sanayi Odası, 2019-2023 Stratejik Plan'ı ile yukarıda açıklanan ve aşağıda tablo olarak verilen süreç tasarımı Oda'da yerleştirilmeyi hedeflemektedir. Bu anlamda Stratejik Plan'da yer alan amaç, hedef ve faaliyetler, çağdaş odacılık prensiplerinin Hopa Ticaret ve Sanayi Odası'nda uygulanmasına yönelik tasarlanmıştır.

Tablo 1: Hedeflenen Süreç Tasarımı

Ana Süreç	Süreç	Faaliyet	
HİZMETLER	Operasyonel Hizmetler	Ticaret Sicili / Tescil-İlan	
		Oda Sicili	
		"Kıymetli Evrak" Satışı ve "Belge" Hazırlama -Onaylama	
	Taktik Hizmetler	Üyeler Arası İletişim Ağı	
		Politika Geliştirme ve Üyeleri Temsil	
		İş Geliştirme, Eğitim, Bilgi, Danışmanlık ve Destek	
		Uluslararası Ticaret	
		Sosyal Sorumluluk	
	DESTEK FAALİYETLERİ	Stratejik Destek Faaliyetleri	Çağdaş Yönetim (Kurumsal Yönetişim, Kurumsallaşma, ISO 9001, TOBB Oda/borsa Akreditasyon sistemi)
			Araştırma & Geliştirme
Planlama ve Kaynakların Yönetimi			
Tanıtım / Haberleşme ve Yayınların Yönetimi			
Bilişim Teknolojileri Yönetimi			
Üye İlişkileri Yönetimi			
Proje Geliştirme ve Yönetimi			
Klasik Destek Faaliyetleri			Bilgi İşlem/Teknik Destek
		Mali İşler	
		İdari İşler	

Paydaş Analizi

Yapılan “Paydaş Analizi” çalışması ile paydaşlar önem sırasına konmuştur. Bu çalışma, Oda’nın geleceğini planlamak için ihtiyaç duyduğumuz durum analizi çalışmalarımıza davet edeceğimiz paydaşların belirlenmesine de katkı sağlamıştır.

Paydaşlarımız belirlenirken Etki/Önem Matrisinden faydalanılmıştır.

ETKİ ÖNEM	ZAYIF	GÜÇLÜ
DÜŞÜK	İZLE	BİLGİLENDİR
YÜKSEK	ÇIKARLARINI GÖZET, ÇALIŞMALARINA DAHİL ET	BİRLİKTE ÇALIŞ

Paydaşlar

Hopa Ticaret ve Sanayi Odası’nın paydaşları, Oda’dan doğrudan ya da dolaylı olarak hizmet alan, ürün ve hizmetleriyle Oda’yı doğrudan ya da dolaylı etkileyen kişi, kurum ve kuruluşlar analiz edilerek belirlenmiştir. İlişkide olunan gerçek ve tüzel kişiler; Kuruma girdi sağlayan, iş birliği yapılan, Kurum faaliyetlerinden etkilenen, Kurumu etkileyen, ürün ve hizmet sunulan kesimler dikkate alınarak, Paydaş Tablosu oluşturulmuştur.

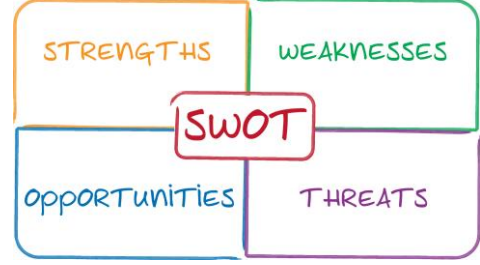
Paydaş Adı	Paydaş	Öncelik
Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği	İç Paydaş	Birlikte Çalış
Oda Meclisi	İç Paydaş	Birlikte Çalış
Yönetim Kurulu	İç Paydaş	Birlikte Çalış
Meslek Komiteleri	İç Paydaş	Birlikte Çalış
Disiplin Kurulu	İç Paydaş	Birlikte Çalış
Üyeler	İç Paydaş	Birlikte Çalış
Komisyonlar (Hesapları İnceleme Komisyonu)	İç Paydaş	Birlikte Çalış
Çalışanlar	İç Paydaş	Birlikte Çalış
Kaymakamlık	Dış Paydaş	Faaliyetlerini İzle
Artvin Çoruh Üniversitesi	Dış Paydaş	Birlikte Çalış



Paydaş Adı	Paydaş	Öncelik
KOSGEB	Dış Paydaş	Birlikte Çalış
İŞKUR	Dış Paydaş	Birlikte Çalış
Belediye	Dış Paydaş	Faaliyetlerini İzle
DOKA	Dış Paydaş	Birlikte Çalış
HopaPort	Dış Paydaş	Birlikte Çalış
Vergi Dairesi	Dış Paydaş	Faaliyetlerini İzle
İlçe Milli Eğitim	Dış Paydaş	Faaliyetlerini İzle
Sarp Mülki İdare Amirliği	Dış Paydaş	Birlikte Çalış
Hopa Gümrük Başmüdürlüğü	Dış Paydaş	Birlikte Çalış
Batum Büyük Elçiliği	Dış Paydaş	Birlikte Çalış
Yerel Sivil Toplum Örgütleri	Dış Paydaş	Çalış. Dahil Et
Yerel Basın	Dış Paydaş	Bilgilendir

GZFT (SWOT) Analizi

Oda, 2019-2023 Dönemi Stratejik Planı hazırlıklarında tüm paydaşlarla iletişim halinde olarak Etkili bir SWOT (GZFT) analizi gerçekleştirmiştir.



Ayrıca, geçen dönem içerisinde Yönetim ve ilgili organlarında; Güçlü ve Geliştirilmeye Açık yönleri ile Fırsat ve Tehditleri tartışılmış, paydaşlarla toplantı ve anket gibi çeşitli yöntemlerle, öncelikle yönetim ve çalışanlar olmak üzere, üye ve paydaşlardan da alınan bilgiler doğrultusunda;

- ✓ İç Çevreyi ilgilendiren, odanın “Güçlü” ve “Geliştirilmeye Açık Yönleri” ile,
- ✓ Dış Çevreyi ilgilendiren, “Fırsat” ve “Tehditler”,
- ✓ Bunlara ek olarak “Sorunlar”, “Beklentiler” aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

Güçlü Yönler

- ✓ **Mali yapı**
 - İştirakler
 - Gayrimenkul gelirleri
- ✓ **Güçlü Yönetim, Güçlü ilişkiler**
 - Güvenilir, danışılır ve fikirlerine önem verilen bir oda olması
 - Yönetim Kurulu uyumlu ve güçlü
 - Meclis Üyeleri arasından etki alanlarına göre görev dağılımı yapmış olması (Sınır Kapısından sorumlu yönetici, limandan sorumlu yönetici, dış ilişkilerden sorumlu yönetici vb.)
 - Bürokrasi ile ilişkiler
 - Basın ile ilişkilerde kullanılan etkin yöntem
 - İlgili taraflarla bir araya gelerek proje üreten bir oda olması
- ✓ **İnsan Kaynağı niteliği**
- ✓ **Eğitime verilen destek (tüm eğitim kurumlarına verilen destek)**
- ✓ **Yeni hizmet binası**
- ✓ **İletişim Ağı**
 - Meslek Gruplarıyla 3 ayda bir toplantı yapılması (kahvaltı toplantıları)
 - Meslek Grubu üyelerine SMS ile etkin bir biçimde ulaşılabilmesi
 - Sektörel Konsey toplantılarının yapılması



Geliştirilmeye Açık Yönler (Stratejik Planda İlgili Hedef Numarası)

- ✓ **İletişim, tanıtım, lobicilik**
 - Üye ilişkileri ve Halkla ilişkilerin yetersiz olması (H 2.4.)
 - Lobicilik faaliyetlerinin yetersiz olması (H 1.1., H 1.2., H 1.3., H 1.4., H 1.5.)
 - Tanıtım ve iletişimin yetersiz olması (H 2.3.)
- ✓ **Proje ve Ar&Ge Kapasitesi**
 - Proje hazırlama ve yönetme kapasitesinin yetersiz olması (H 2.5.)
 - Proje biriminin olmaması (teşviklerden yeterince faydalanamama), (H 2.5.)
 - Destek ve hibe veren kuruluşlardan yeterince yararlanılamaması (H 2.5., H 3.2.)
 - Ar&Ge ve Danışmanlık biriminin olmaması (H 2.5.)
- ✓ Personel sayısının yetersiz olması
- ✓ Üyelere verilen eğitimlerin yeterli olmaması (H 3.4.)
- ✓ Meslek Komitelerinin etkinliğinin istenen düzeyde olmaması (H 3.1.)
- ✓ Dış ticaret ile ilgili faaliyetlerin yetersiz olması (H.3.5. H 1.5.)



Dış çevre analizinde paydaşlara;

Fırsat olarak: Bölgenin kalkınması ve gelişmesine katkı sağlayacak, HOPA TSO'nun güçlü yönlerini artıracak, faaliyetleri ve üyelerinin menfaatleriyle ilgili, odanın dışında, gelecekte oda açısından avantaj sağlayacağı düşünülen bölgesel, ulusal ve hatta uluslararası gelişmeler;

Tehdit olarak ise: Bölgenin kalkınması ve gelişiminde olumsuz etkisi olan, HOPA TSO'nun kontrolünde olmayan, ancak, onun hizmet alanlarıyla ve üyelerinin menfaatleriyle ilgili, odanın dışında, bugün veya ileride oda açısından dezavantaj sağlayacağı düşünülen bölgesel, ulusal ve hatta uluslararası gelişmeler hakkındaki görüşleri sorulmuş,

Bunlara ek olarak, dış paydaşların **Sorunlar** ve **Beklentiler** hakkında da görüşleri alınmıştır. Bu çerçevede;

Fırsatlar

- ✓ İran'a uygulanan ambargo,
- ✓ Hopa limanı (İran sınırına en yakın liman olması, özelliklerinin başka yerde olmaması vb.),
- ✓ Nakliye (Lojistik) Sektörünün gelişmiş olması,
- ✓ Büyük Sahil Projesi ile doğacak imkanlar (doğal ve kültürel ürünlerin satışı vb.)
- ✓ Hopa'nın sınır kenti olması, sınır ticaretinden daha fazla faydalanılabilir,
- ✓ Kars-Tiflis-Bakü demiryolu,
- ✓ İran, Nahcivan ve Irak ile alakalı Transit Ticaret olanakları,
- ✓ Yat ve Kruvaziyer turizmi potansiyeli,
- ✓ Balıkçılık ile ilgili Tarım Bakanlığının verdiği izinler,
- ✓ Balıkçı barınağının taşınması ile oluşacak boş alanın verimli kullanılması,
- ✓ Sarp Kara Hudut Kapısına yakın olunması
- ✓ İlçe odası olmasına rağmen birçok il odasından daha stratejik konuma sahip olması

Tehditler (Stratejik Planda İlgili Hedef Numarası)

- ✓ Kalkınmada öncelikli bölge olmaması, (H 1.7.)
- ✓ Turizm ve Lojistik ile ilgili nitelikli eleman problemi, (H 1.1., H 1.2.)
- ✓ Sektörel master planların olmaması, (H 1.1., H 1.2., H 1.3.)
- ✓ Eğitim, özellikle mesleki eğitimin yetersizliği, (H 1.1., H 1.2., H 1.3.)
- ✓ Yeni gelir kaynaklarının geliştirilememesi, (H 1.7.)
- ✓ Gürcü nakliyecilerin ülkemize boş olarak gelip buradan nakliye almaları, (H 1.5.)
- ✓ Azerbaycan'ın vize uygulaması, (H 1.1.)
- ✓ Bölgesel coğrafi şartlar
- ✓ İstihdam problemi (H 1.6.)

Sorunlar (stratejik Planda İlgili Hedef Numarası)

- Gürcistan ile iş yapanların mevzuata hakim olmaması, (H 3.1. H 3.4.)

Beklentiler (Stratejik Planda İlgili Hedef Numarası)

- Denizcilik ile ilgili bir eğitim merkezi haline gelinmesi,
- Hopa Transit Ticaret Merkezi projesinin hayata geçirilmesi, (H 1.1.)
- Deniz ürünleri ve balıkçılık konusunun geliştirilmesi, (H 1.3.)
- Serbest bölge ve antrepo işletmeciliğinin hayata geçirilmesi, (H 1.4.)
- Lojistik çalıştaylarının düzenlenmesi, (H 1.1.)
- Üye envanteri sisteminin oluşturulması, (H 2.4.)
- Büyük Sahil Projesi kapsamında, bölgenin doğal ve kültürel ürünlerinin satışının gerçekleştirilmesi, (H 1.7.)
- Serbest Bölgenin Hopa Limanının içinde olması, (H 1.4.)
- Hopa Limanının tanıtımı ve etkinliğinin artırılması, (H 1.4.)
- Teşviklerden daha fazla faydalanılması, (H 2.5., H 3.2.)
- Proje ofisi (masası) oluşturulması, (H 2.5.)

İÇSEL			
OLUMLU	<ul style="list-style-type: none">✓ Mali yapısı,✓ Güçlü yönetim, güçlü ilişkiler,✓ İnsan Kaynağı niteliği✓ Eğitime verilen destek,✓ Yeni hizmet binası✓ İletişim Ağı	<ul style="list-style-type: none">✓ İletişim, tanıtım, lobicilik✓ Proje ve Ar&Ge Kapasitesi✓ Personel sayısının yetersiz olması✓ Üyelere verilen eğitimlerin yeterli olmaması✓ Meslek Komitelerinin etkinliğinin istenen düzeyde olmaması✓ Dış ticaret ile ilgili faaliyetlerin yetersiz olması	OLUMSUZ
OLUMLU	<ul style="list-style-type: none">✓ İran'a uygulanan ambargo,✓ Sarp Gümrük Kapısına yakınlık✓ Hopa limanı (İran sınırına en yakın liman olması, özelliklerinin başka yerde olmaması vb.),✓ Nakliye (Lojistik) Sektörünün gelişmiş olması,✓ Büyük Sahil Projesi ile doğacak imkânlar,✓ Hopa'nın sınır kenti olması,✓ Odanın fiziksel yapısı (akıllı bina),✓ Kars-Tiflis-Bakü demiryolu,✓ İran, Nahcivan ve Irak ile alakalı Transit Ticaret olanakları,✓ Yat ve Kurvaziyer turizmi potansiyeli,✓ Balıkçılık ile ilgili Tarım Bakanlığının verdiği izinler,✓ Balıkçı barınağının taşınması ile oluşacak boş alanın verimli kullanılması,✓ İlçe odası olmasına rağmen birçok il odasından daha stratejik konuma sahip olması,	<ul style="list-style-type: none">✓ Kalkınmada öncelikli bölge olmaması,✓ Turizm ve Lojistik ile ilgili nitelikli eleman problemi,✓ Sektörel master planların olmaması,✓ Eğitim, özellikle mesleki eğitimin yetersizliği,✓ Yeni gelir kaynaklarının geliştirilememesi,✓ Gürcü nakliyecilerin ülkemize boş olarak gelip buradan nakliye almaları,✓ Azerbaycan'ın vize uygulaması,✓ Bölgesel coğrafi şartlar✓ İstihdam problemi	OLUMSUZ
DIŞSAL			

TOWS MATRİSİ

(Amaçlar ve Hedeflerin
Belirlenmesi Aşamasında Bu
Matristen Faydalanılmıştır)

		İÇSEL KONULAR	
		W : Zayıf Yönlerin Listesi	S : Güçlü Yönlerin Listesi
DIŞSAL KONULAR	T : Tehditlerin Listesi	W1: İletişim, tanıtım, lobicilik W2: Proje ve Ar&Ge Kapasitesi W3: Personel sayısının yetersiz olması W4: Üyelere verilen eğitimlerin yeterli olmaması W5: Meslek Komitelerinin etkinliğinin istenen düzeyde olmaması W6: Dış ticaret ile ilgili faaliyetlerin yetersiz olması	S1: Mali yapı, S2: Güçlü yönetim, güçlü ilişkiler, S3: İnsan Kaynağı niteliği S4: Eğitime verilen destek, S5: Yeni hizmet binası S6: İletişim Ağı
		WT : Mini-Mini Stratejileri W1T1: Kalkınmada 4. Bölgeden 6. Bölgeye alınması için Lobicilik yapılması W2T4: Proje yazma eğitimlerinin düzenlenmesi W4T4: Mesleki eğitimlerin düzenlenmesi	ST : Maxi-Mini Stratejileri S1T3: Sektörel master planların hazırlanması S2T1: Nitelikli eleman eksikliğini hedefleyen eğitim faaliyetlerinin organize edilmesi
	O : Fırsatların Listesi	W0: Mini-Maxi Stratejileri W106: Sınır kenti olmasının avantajlarına dair tanıtıcı faaliyetler yapılması W602: ihracat konusunda üyelerin teşvik edilmesi W603: Limandan İran'a yapılan ticaretin artırılabilmesi için çalışma yapılması	SO: Maxi-Maxi Stratejileri S104: Güçlü mali yapısını ve nakliye sektörünün gelişmişliğini göz önüne alarak uluslararası çalışmaları organize edilmesi ve pazar payının büyütülmesi S2010: Yat turizminin geliştirilmesi için bürokrasinin ikna edilmesi ve destek sağlanması S1013: Güçlü mali yapısı ile stratejik konumu itibarı ile komşu ülkelere yönelik ziyaretler vb. organizasyonlar düzenlenmesi
		01: İran'a uygulanan ambargo, 02: Sarp Gümrük Kapısına yakınlık, 03: Hopa limanı (İran sınırına en yakın liman olması, özelliklerinin başka yerde olmaması vb.), 04: Nakliye (Lojistik) Sektörünün gelişmiş olması, 05: Büyük Sahil Projesi ile doğacak imkanlar, 06: Hopa'nın sınır kenti olması, 07: Odanın fiziksel yapısı (akıllı bina), 08: Kars-Tiflis-Bakü demiryolu, 09: İran, Nahcivan ve Irak ile alakalı Transit Ticaret olanakları, 010: Yat ve Kurvaziyer turizmi potansiyeli, 011: Balıkçılık ile ilgili Tarım Bakanlığının verdiği izinler, 012: Balıkçı barınağının taşınması ile oluşacak boş alanın verimli kullanılması, 013: İlçe odası olmasına rağmen birçok il odasından daha stratejik konuma sahip olması,	



HOPA TSO DURUM ANALİZİ SONUÇLARI (Hopa TSO'nun geleceğine yön verecek çıktılar)

Hopa TSO, TOBB çatısı altında yer alan 252 Oda içerisinde, ilçe odası olmasına rağmen, özellikle sınır kapısına olan yakınlığı ve bu sayede geçiş belgelerini düzenlemesi ile ön plana çıkmış odalarımızdandır.

Odada, kamu adına yürütülen faaliyetler oldukça kaliteli ve hızlı biçimde yerine getirilmekte, bunun için gerekli yatırımlar gerçekleştirilmiş bulunmaktadır. Oda bunun yanı sıra, üyelerinin ihtiyaçlarını giderecek, sorunlarını çözecek ve beklentilerini karşılayacak hizmetleri de üyelerine etkili biçimde sunmaktadır. Ayrıca, sosyal sorumluluğu ve bölgesel kalkınmadaki rolü gereği de önemli işlere imza atmaktadır.

Bununla birlikte, odanın daha iyi seviyelere ulaşması için sunduğu hizmetlerin kalitesinin sürdürülebilirliğini sağlayan, etkisini ölçen, izleyen ve sürekli iyileştiren mekanizmaları da oluşturması gerekmektedir.

Bu açıdan bakıldığında;

- ✓ Kaynakların en iyi biçimde yönetilmesini sağlayacak yöntemlerin belirlenmesi ve uygun mekanizmaların oluşturulması,
- ✓ Odanın Kurumsallaşma sürecinin daha da geliştirilmesi,
- ✓ Sunulan tüm hizmetlerin etkin ve verimli kılınması için Kurumsal Kapasitenin geliştirilmesi

gerektiği ortaya çıkmaktadır.

Gelişmiş ve yüksek hizmet kapasitesine sahip Hopa TSO'nun; sorunları doğru biçimde tespit eden, bu sorunlara tutarlı çözüm politikaları geliştiren ve bu politikaların uygulanmasını sağlamak üzere etkin Lobi faaliyetlerinde bulunan bir yönetim anlayışının daha da içselleştirmesi anlamlı olacaktır.

Hopa TSO, Bilgi üreten ve bilgi temelli politikalar geliştiren öncü bir kurum rolünü sürdürmelidir.

ÇALIŞAN VE ÜRETEN ODA...

Odanın, Bölgesel Karar Alıcılar, Kanaat Önderleri ve etkin kişi, kurum ve kuruluşlarıyla gerçekleştirdiği toplantılar sonucunda oluşan tespit ve eğilimler aşağıda sunulmaktadır.

- ✓ Bölgenin coğrafi şartlarından oluşan doğal sorunları mevcuttur.
- ✓ Bölgedeki önemli sektörlerin sürdürülebilir ve verimli çalışabilmesi için nitelikli ara elemana ihtiyaç vardır.
- ✓ Bölgede ciddi anlamda var olan istihdam probleminin giderilemediği takdirde, sosyo ekonomik sorunlara yol açabileceği öngörülmektedir.
- ✓ Mevzuatla ilgili problemlerin gerektiği biçimde çözümlenmesi bölgesel kalkınmanın hızlanmasında etkili olacaktır.
- ✓ Hem sınır kapısı, hem liman ve hem de transit geçişler açısından ele alındığında bölgede ciddi anlamda turizm potansiyeli bulunmaktadır. Bu potansiyelin gereğince değerlendirilmesi ve etkin projelerin hazırlanarak hayata geçirilmesi gerekmektedir.
- ✓ Stratejik alan olan turizmin yanında, üretim sektörünün de gelişmesine yönelik, yatırımcılar için OSB gibi sağlıklı iş ortamının yaratılması konusunda gereken girişimlerin başlatılması ve desteklenmesi gerekmektedir.
- ✓ Bölgenin önemli eksikliklerinden birisi de kaynak yetersizliği ve var olan kaynakların en uygun biçimde kullanılması konusundaki eksikliklerdir. Bölgesel Kalkınmaya gereken kaynağın sağlanmasında fon kuruluşlarının sağladığı destek ve hibeler önemli yer tutmaktadır. Bu fonlardan yeterince yararlanılmasını sağlamak amacıyla ilgili kurum ve kuruluşlarca etkin bir koordinasyon çerçevesinde gerekli çalışmalar yapılmalıdır.

Ortak akıl platformlarında ortaya çıkan tespitler çerçevesinde oluşan beklentiler aşağıda sunulmaktadır.

- ✓ Sarp Sınır Kapısının ilçede olmasından dolayı, Hopa'ya ve Hopa TSO'ya diğer ilçe ve ilçe odalarına göre tüm konularda pozitif ayrımcılık yapılması
- ✓ Turizm potansiyelini karşılayacak konaklama tesislerinin yapılması
- ✓ Üyelerine OSB türü iyi bir iş ortamı sunulması
- ✓ Yöresel ürünlerin üretilmesi ve turizm konularında İş Geliştirme ve Eğitim Programları açılması
- ✓ Yurtdışından gelen iş adamlarına gümrüklerde pozitif ayrımcılık yapılması



- ✓ Destek ve hibe veren kuruluşlardan daha fazla destek alınmasının sağlanması
- ✓ Dış ticaret eğitimlerinin geliştirilmesi
- ✓ Hedef pazarlara yönelik spesifik eğitimlerin verilmesi
- ✓ Üyelerin birleşerek büyümelerinin sağlanması için bilinç yaratılması ve destek sağlanması
- ✓ Yayla turizmi için iş ortamlarının yaratılması
- ✓ Hopa TSO'nun itibarının yükseltilmesi, bölgede güvenilir bir kurum haline getirilmesi
- ✓ OSB kurulması için çalışmalar yapılması
- ✓ İstihdamın artırılması için çalışmalar yapılması
- ✓ Proje ofisinin kurulması
- ✓ Mesleki eğitim ve nitelikli ara eleman probleminin çözümünde etkin rol alınması
- ✓ Mevzuatla ilgili problemlerin etkin biçimde çözüme kavuşturulması

Hopa TSO,

- ✓ Kurvaziyer Turizminin geliştirilmesi,
- ✓ Sarp Sınır Kapısının gümrük sahasının yetersiz olan kapasitesinin genişletilmesi,
- ✓ Hopa-Batum Demiryolunun hayata geçmesi,
- ✓ OSB Kurulması,
- ✓ TIR Karnelerinin ilçemizden odamız tarafından verilmesi,

İle ilgili çalışmaları yürütmektedir.

Ayrıca, oda, ihtiyaç olduğu ölçüde, Eğitim ve Sosyal Sorumluluk ile ilgili faaliyetler gerçekleştirmektedir.



MALİYETLENDİRME / İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planın izlenmesi ve takip edilmesi, kritik başarı faktörlerinden bir tanesidir. Bu çerçevede, Oda'nın 5 yıllık vizyonunu yansıtan Stratejik Plan'da yer alan temel öge, amaç ve hedefleri gerçekleştirmeye dönük proje ve faaliyetlerin uygulanabilmesi için hedefler bazında sorumluların kimler/hangi birimler olduğu, bunların ne zaman gerçekleştirileceği, hangi kaynakların kullanılacağı gibi hususlar belirlenmiştir.

Planın maliyetlendirilmesi **Faaliyetler** bazında hazırlanmış olup,

- ✓ Zamanlama,
- ✓ Maliyetlendirme,
- ✓ Maliyetlerin Bütçe kalemleriyle ilişkilendirilmesi,
- ✓ Sorumluların belirlenmesi,
- ✓ Faaliyetin gerçekleştiğinin ispatı için kanıtlara ilişkin veri alanları belirlenmiştir.

“Performans göstergeleri” ve “göstergelerin hedefleri” ise **Hedefler** bazında hazırlanmıştır.

İzleme değerlendirmenin sağlıklı biçimde yürütülmesi için, Hedefler ve hedeflere ilişkin Faaliyetler, yukarıda verilen bilgiler ışığında Yıllık İş Planları olarak EXCELL dosyasında hazırlanmıştır.

Faaliyetler, 3 ayda bir gerçekleştirilen “**Akreditasyon İzleme Komitesi**” tarafından gözden geçirilmekte, ilerlemeyen faaliyetlere ilişkin önlemler ve yapılması gereken faaliyetler kararlaştırılmaktadır.

Ayrıca, Stratejik Plan amaç ve hedefleri, Oda'nın misyonu ve vizyonu doğrultusunda, Akreditasyon İzleme Komitesi tarafından gözden geçirilmekte ve revize edilmesi sağlanmaktadır.

Stratejik Plan'ın genel durumu ile ilgili Yönetim Kurulu'na periyodik olarak bilgi verilmektedir.